**Политика конфиденциальности**

1. Основные понятия.  
  
1.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:  
  
**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяющему физическому лицу (субъекту персональных данных)  
  
**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организаторы и (или) выполнение персональных данных, составление персональных данных;  
  
**Обработка персональных данных** - сбор данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение (использование, передача, распространение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);  
  
**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенного кругу лиц;  
  
**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных;  
  
**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);  
  
**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в системе.  
  
**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным использование дополнительной информации.  
  
1.2. Конфиденциальность: Исполнитель, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия.  
  
1.3. К документам, имеющим персональные данные, относятся: а) документы или заполненные анкеты, опросные листы; б) и документам персонального учета, относящиеся к персональным данным.  
  
1.4. Персональные данные представлены в следующих документах: а) материалы для анкетирования, интервью, собеседований; б) договоры, акты оказанных услуг, отчеты по оказанным услугам, иные документы.  
  
2. Получение персональных данных  
  
2.1. Персональные данные предоставляются самим лицом.  
  
2.2. Это дает возможность получать персональные данные, а также получать данные в письменном виде, а также получать данные в искаженном / неверном виде.  
  
2.3. Лицо при заключении договора обязано предоставить о себе достоверную информацию. Представление подложных документов и / или ложных / не верных / не соответствующих законным свидетельствам при заключении договора является основанием для расторжения договора.  
  
2.4. Анкета хранится вместе с договором и является его неотъемлемой частью.  
  
2.5. Информация, позволяющая получать персональные данные, вносится в базу данных исполнителей.  
  
  
3. Обработка и передача персональных данных  
  
  
3.1. Общие требования при обработке персональных данных.  
  
3.2. Обработка персональных данных осуществляется строго в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ. Все данные должны быть получены в строгом порядке при заключении договоров с субъектом персональных данных и предоставлением услуг по нему.  
  
3.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном видеосигнале (с использованием доступных систем).  
  
3.4. В целях обработки персональных данных исполнители получают согласие на обработку своих персональных данных в письменном виде.  
  
3.5. При передаче персональных данных исполнители должны соблюдать следующие требования: не сообщать о персональных данных третьей стороной без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в случае угроз для жизни и человека, а также в других случаях, в соответствии с законодательством РФ; сообщать данные о количестве лиц в коммерческих целях без его письменного согласия.  
  
4. Хранение и защита персональных данных.  
  
4.1. Все персональные данные должны быть исполнителями или специально уполномоченными имиджами.  
  
4.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на исполнителей солидарно. Право доступа к персональным данным имеет каждый исполнитель и само лицо (к своим персональным данным).  
  
4,3. Персональные данные по письменному запросу могут быть предоставлены государственным органом власти.  
  
4.4. Передача информации, предоставление сведений о персональных данных по телефону, факсу, электронной почте и бумажным носителям без письменного согласия запрещена, за исключением предоставления информации в соответствии с законодательством РФ.  
  
4,5. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях и / или в бумажном доступе.  
  
5.Уничтожение персональных данных.  
  
5.1. Документы, доступные персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.  
  
6. Права лица по обеспечению защиты своих персональных данных.  
  
6.1. Лицо имеет право на: а) полную информацию о своих персональных данных и их обработку; б) свободный доступ к своему персональному доступу; , предусмотренные законодательством.  
  
7. Обязанности и ответственность исполнителей за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.  
  
7.1. Лицо, виновное в нарушении норм, регулируемое получение, обработка, хранение, передача и защита персональных данных, дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Утверждаю: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ФИО: ГРЕЦКАЯ АННА СЕРГЕЕВНА

ИНН 234103594809

Email: anna-greckaya@yandex.ru  
  
10 августа 2023 года.