**Политика конфиденциальности**

1. Основные понятия.

1.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяющему физическому лицу (субъекту персональных данных)

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организаторы и (или) выполнение персональных данных, составление персональных данных;

**Обработка персональных данных** - сбор данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение (использование, передача, распространение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенного кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в системе.

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным использование дополнительной информации.

1.2. Конфиденциальность: Исполнитель, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия.

1.3. К документам, имеющим персональные данные, относятся: а) документы или заполненные анкеты, опросные листы; б) и документам персонального учета, относящиеся к персональным данным.

1.4. Персональные данные представлены в следующих документах: а) материалы для анкетирования, интервью, собеседований; б) договоры, акты оказанных услуг, отчеты по оказанным услугам, иные документы.

2. Получение персональных данных

2.1. Персональные данные предоставляются самим лицом.

2.2. Это дает возможность получать персональные данные, а также получать данные в письменном виде, а также получать данные в искаженном / неверном виде.

2.3. Лицо при заключении договора обязано предоставить о себе достоверную информацию. Представление подложных документов и / или ложных / не верных / не соответствующих законным свидетельствам при заключении договора является основанием для расторжения договора.

2.4. Анкета хранится вместе с договором и является его неотъемлемой частью.

2.5. Информация, позволяющая получать персональные данные, вносится в базу данных исполнителей.

3. Обработка и передача персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется строго в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ. Все данные должны быть получены в строгом порядке при заключении договоров с субъектом персональных данных и предоставлением услуг по нему.

3.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном видеосигнале (с использованием доступных систем).

3.4. В целях обработки персональных данных исполнители получают согласие на обработку своих персональных данных в письменном виде.

3.5. При передаче персональных данных исполнители должны соблюдать следующие требования: не сообщать о персональных данных третьей стороной без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в случае угроз для жизни и человека, а также в других случаях, в соответствии с законодательством РФ; сообщать данные о количестве лиц в коммерческих целях без его письменного согласия.

4. Хранение и защита персональных данных.

4.1. Все персональные данные должны быть исполнителями или специально уполномоченными имиджами.

4.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на исполнителей солидарно. Право доступа к персональным данным имеет каждый исполнитель и само лицо (к своим персональным данным).

4,3. Персональные данные по письменному запросу могут быть предоставлены государственным органом власти.

4.4. Передача информации, предоставление сведений о персональных данных по телефону, факсу, электронной почте и бумажным носителям без письменного согласия запрещена, за исключением предоставления информации в соответствии с законодательством РФ.

4,5. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях и / или в бумажном доступе.

5.Уничтожение персональных данных.

5.1. Документы, доступные персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

6. Права лица по обеспечению защиты своих персональных данных.

6.1. Лицо имеет право на: а) полную информацию о своих персональных данных и их обработку; б) свободный доступ к своему персональному доступу; , предусмотренные законодательством.

7. Обязанности и ответственность исполнителей за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Лицо, виновное в нарушении норм, регулируемое получение, обработка, хранение, передача и защита персональных данных, дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Утверждаю: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ФИО: ГРЕЦКАЯ АННА СЕРГЕЕВНА

ИНН 234103594809

Email: anna-greckaya@yandex.ru

10 августа 2023 года.